

## CORSO A CATALOGO 2011

### Dettaglio corso

<b>ID:</b>	8090
<b>Titolo corso:</b>	<b>ESPERTO NELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE IMPRESE SOCIALI</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	6.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>Leader società cooperativa consortile</b>

### Caratteristiche del percorso formativo

**Area tematica:** Direzione e Management

**Settore/i:** - Altre attività di servizi > Altre attività di servizi per la persona

**Obiettivi:** Il corso di Alta Formazione fornisce le competenze necessarie per gestire e coordinare in maniera qualificata le organizzazioni non profit. Mira a soddisfare la richiesta di formazione manageriale in un settore che coniuga aspetti peculiari del sociale come la solidarietà e l'eticità con quelli più di mercato (organizzazione del lavoro, customer satisfaction etc.). Affronta in maniera incisiva gli aspetti gestionali delle imprese non profit con la finalità di accrescere le competenze del personale amministrativo che deve essere in grado di sostenere i percorsi di sviluppo imprenditoriale delle proprie organizzazioni, Gestire in modo corretto i pagamenti nei contratti d'appalti, sapersi interfacciare con la P.A., Evitare le sanzioni amministrative e contrattuali  
Il corso è volto a chiarire e definire la portata e le implicazioni pratiche delle nuove disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari relative a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (legge 13/08/2010 n. 136 modificata dal D.L. 187/2010 convertito in legge n. 217 il 17/12/2010).

**Risultati attesi:** Il corso mira a far conseguire una specializzazione nella direzione amministrativa e finanziaria nell'impresa sociale, in particolare:

- fornire le conoscenze, gli strumenti analitici e progettuali, nonché le tecniche e le metodologie per diagnosticare e risolvere problemi gestionali complessi, in una prospettiva sistemica, con riferimento alle fondamentali funzioni dell'impresa sociale ed ai relativi scenari competitivi
- Progettare la strategia e finanziare lo sviluppo delle imprese cooperative sociali;
- Gestire il personale e motivare i collaboratori
- Analizzare i rischi nell'attuale scenario economico

**Modalità di valutazione competenze in uscita:** Per l'analisi delle dinamiche di apprendimento, si farà ricorso ad una serie di strumenti specifici di tipo quanti/qualitativo.  
Gli strumenti di verifica sia intermedi che finali saranno audit tendenti a verificare il corretto svolgimento del processo formativo e le verifiche saranno effettuate attraverso colloqui individuali e di gruppo basati sull'interscambio delle esperienze maturate. Inoltre saranno prodotti ed utilizzati test a risposta chiusa ed aperta e specifici casi di studio

### Caratteristiche dei destinatari

**Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:** Diploma di maturità e scuola superiore

**Gruppi di corsi di laurea:** (Non compilato)

**Altri requisiti in ingresso:** Laureati/ Diplomati con elevati requisiti professionali e forte profilo culturale

### Altre informazioni

**Durata totale:** 240 Ore

<b>Ore attività formazione in aula:</b>	240	(corrispondente al 100,00 %)
<b>Ore attività FAD:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività Outdoor:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività stage/project work:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Ore attività visite guidate:</b>	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
<b>Note su attività:</b>	(Non compilato)	
<b>Attestazione al termine del corso:</b>	Attestato di frequenza	
<b>Note attestazione:</b>	Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza a tutti coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore totali di durata del corso. L'attestato conterrà il titolo del corso, la sua durata in ore, il periodo di svolgimento ed i moduli didattici.	
<b>Prove selettive / ammissibilità?:</b>	Si	
<b>Parte dell'attività svolta altrove:</b>	No	
<b>Durata dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	
<b>Motivazione:</b>	(Non compilato)	
<b>Sede dell'attività svolta altrove:</b>	(Non compilato)	

## Moduli didattici

### Moduli Didattici - Corso ID: 8090 - ESPERTO NELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE IMPRESE SOCIALI

#### Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Scenario Socio-politico ed economico di riferimento
<b>Contenuto:</b>	Politiche sociali e cittadinanza attiva Prospettive socio-politiche ed economiche di sviluppo dell'impresa sociale Piano regionale del Lavoro Cooperazione sociale e internazionalizzazione
<b>Durata:</b>	Ore 20
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

#### Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Identità dell'impresa sociale e assetti societari
<b>Contenuto:</b>	La forma imprenditoriale dell'impresa sociale Assetti societari; vincoli ed opportunità delle varie forme giuridiche
<b>Durata:</b>	Ore 20
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

#### Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Economia delle imprese sociali
<b>Contenuto:</b>	Storia ed economia delle organizzazioni del Terzo Settore Diritto civile e commerciale delle organizzazioni del Terzo Settore Etica ed economia Elementi di Marketing Fund Raising
<b>Durata:</b>	Ore 30
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Amministrazione e contabilità
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di Contabilità</li> <li>- Processi e procedure rendicontative</li> <li>- La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici (Il D.lgs. 163/2006, i decreti correttivi e le altre modifiche normative)</li> <li>- Il quadro normativo in materia di appalti</li> <li>- Le norme in materia di tracciabilità dei pagamenti</li> <li>- Libro verde sulla modernizzazione della politica dell'UE in materia di appalti pubblici.</li> <li>- Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti (DPR n. 207/10): le principali novità in materia di lavori pubblici</li> <li>- Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti</li> </ul> Aggiornato con il D.L. n. 70 del 2011 (cd. Decreto sviluppo) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli appalti di servizi alla persona</li> </ul> Modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione e casistica
<b>Durata:</b>	Ore 30
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Progettazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca e selezione del personale</li> <li>- Il socio lavoratore: identità e ruolo</li> <li>- Formazione e sviluppo delle R.U.</li> <li>- Leadership e stili di direzione</li> <li>- Decision making</li> <li>- Motivazione e cambiamento</li> <li>- Gestione dei conflitti</li> <li>- Valutazione del potenziale</li> <li>- Valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato</li> </ul>
<b>Durata:</b>	Ore 40
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Gestione e organizzazione delle risorse umane
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione interna e relazioni esterne</li> <li>- Comunicazione di marketing integrata</li> <li>- La tecnologia applicata alle strategie di impresa</li> <li>- Media relations e ufficio stampa</li> </ul>
<b>Durata:</b>	Ore 40
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Valutazione e qualità dei servizi
<b>Contenuto:</b>	Tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi alla persona
<b>Durata:</b>	Ore 30
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

<b>Titolo:</b>	Comunicazione
<b>Contenuto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione interna e relazioni esterne</li> <li>- Comunicazione di marketing integrata</li> <li>- La tecnologia applicata alle strategie di impresa</li> <li>- Media relations e ufficio stampa</li> </ul>
<b>Durata:</b>	Ore 30
<b>Modalità Formativa:</b>	FORMAZIONE IN AULA

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

**Competenze oggetto del corso**

**Legenda dei livelli di competenza**

**Livello Descrizione**

- 1 Non possiede questa competenza
- 2 Sta apprendendo questa competenza
- 3 Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato
- 4 Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo
- 5 Sa agire questa competenza autonomamente
- 6 Ha buona padronanza di questa competenza
- 7 Ha piena padronanza di questa competenza

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze	
<b>Direzione e Management</b>	<b>Analisi competitiva</b>	<b>Analisi di settore</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper analizzare gli elementi che caratterizzano le relazioni con i settori di sbocco e di fornitura	4	Test a risposta multipla	7
Saper analizzare i fattori che influenzano l'intensità della concorrenza nel settore	4	Test a risposta multipla	7
Saper identificare le barriere all'entrata e le barriere all'uscita del settore	4	Test a risposta multipla	7
Saper identificare le minacce, le opportunità, le risorse, le fonti di incertezza che caratterizzano il settore di riferimento dell'impresa	4	Test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Analisi competitiva</b>	<b>Analisi concorrenza</b>	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper delineare un profilo di comportamento potenziale dei concorrenti	4	Test a risposta multipla	7

Saper valutare il profilo di risorse, capacità e competenze dei concorrenti	4	Test a risposta multipla	7
Saper individuare gli elementi essenziali delle attuali strategie e formule competitive dei concorrenti	4	Test a risposta multipla	7
Saper identificare i possibili obiettivi futuri dei concorrenti, ai vari livelli manageriali	4	Test a risposta multipla	7
Saper strutturare uno schema generale per l'analisi della concorrenza	4	Test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Obiettivi e risorse</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper identificare il rapporto esistente tra obiettivi dell'impresa e risorse (umane, finanziarie, materiali, etc.) necessarie per la realizzazione degli obiettivi attraverso le strategie.	4	test a risposta multipla	7
Saper tradurre la missione generale in obiettivi specifici, relativi a: performance economico-finanziaria, mercato, sviluppo del personale, innovazione, produttività, qualità, responsabilità sociale, etc.	4	test a risposta multipla	7
Saper individuare e formulare la missione generale dell'impresa	4	test a risposta multipla	7
Conoscere i principi e le tecniche di fund raising	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Opzioni strategiche generali</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Conoscere i criteri d'analisi per la valutazione delle opzioni strategiche	4	test a risposta multipla	7
Conoscere gli elementi specifici che compongono le opzioni strategiche e le manovre concorrenziali	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le manovre concorrenziali di base: leadership di costo, differenziazione, segmentazione	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Analisi punti di forza e di debolezza</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper mappare e mettere in relazione i punti di forza e debolezza dell'impresa con le minacce e opportunità ambientali al fine di definire in modo accurato il contesto competitivo di riferimento per la formulazione delle opzioni strategiche	4	test a risposta multipla	7
Saper individuare i principali punti di debolezza dell'impresa rispetto alle	4	test a risposta multipla	7

numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (ritardi tecnologici, squilibri finanziari, svantaggi reputazionali, di costo, etc.)

Saper individuare i principali punti di forza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (risorse tecnologiche, finanziarie, intellettuali e umane, reputazionali, vantaggi di costo, etc.)	4	test a risposta multipla	7
--	---	--------------------------	---

Saper impostare l'architettura e i criteri generali di una analisi di tipo SWOT	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Strategie in relazione alle caratteristiche presenti ed evolutive del settore</b>	
-------------------------------	--------------------------------	--	--

<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
-------------------	---	--------------------------	--------------------------

Conoscere le leggi e le norme vigenti che impattano sul settore	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

Conoscere le caratteristiche fondamentali del settore rilevanti per la formulazione strategica (frammentazione, grado di maturità, grado di globalizzazione, etc.)	4	test a risposta multipla	7
--	---	--------------------------	---

Saper valutare le opzioni strategiche in relazione alle caratteristiche specifiche di settore	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

Conoscere gli elementi rilevanti delle principali decisioni organizzative di rilevanza strategica (integrazione verticale, variazione capacità produttiva, entrata in nuovi business, etc.)	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

<b>Direzione e Management</b>	<b>Formulazione strategica</b>	<b>Capacità trasversali</b>	
-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--

<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
-------------------	---	--------------------------	--------------------------

Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	4	test a risposta multipla	7
---	---	--------------------------	---

Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	4	test a risposta multipla	7
--	---	--------------------------	---

Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	4	test a risposta multipla	7
--	---	--------------------------	---

<b>Direzione e Management</b>	<b>Progettazione organizzativa</b>	<b>Macro-struttura e processi</b>	
-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--

<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper interpretare in chiave progettuale il rapporto tra variabili contestuali, alternative di macro-configurazione organizzativa, e strategie	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le opportunità di outsourcing e di costruzione di reti organizzative e partnership con attori esterni	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le principali alternative di macro-configurazione organizzativa (forme strutturali funzionali, divisionali, matriciali, network etc.)	4	test a risposta multipla	7
Conoscere i principali approcci teorici alla progettazione organizzativa e le principali variabili contestuali rilevanti (mercato, ambiente sociale ed istituzionale, tecnologia, etc.)	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>			
<b>Progettazione organizzativa</b>		<b>Integrazione organizzativa</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper valutare l'importanza e la necessità di interventi che favoriscano l'integrazione organizzativa in relazione al contesto organizzativo specifico e agli obiettivi e alle strategie d'impresa	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le logiche generali, le caratteristiche specifiche, le condizioni di applicabilità delle principali forme di coordinamento e di gestione delle interdipendenze	4	test a risposta multipla	7
Conoscere gli strumenti operativi per la gestione del coordinamento verticale: l'uso della leadership, la scelta del grado di specializzazione, la scelta della distribuzione del potere decisionale e della delega, l'uso dei sistemi informativi, etc.	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>			
<b>Progettazione organizzativa</b>		<b>Sistemi di valutazione e incentivazione</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper analizzare e progettare un sistema integrato e coerente comprendente i processi di valutazione, compensazione, carriera e sviluppo del personale	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>			
<b>Progettazione organizzativa</b>		<b>Sistemi informativi</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>

Saper integrare le logiche strategiche e organizzative generali con le alternative tecnologiche disponibili	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le opzioni di gestione del coordinamento interno e della conoscenza (knowledge management) tramite sistemi informativi avanzati	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le opzioni di progettazione organizzativa rese possibili da un uso avanzato dei sistemi informativi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le logiche di utilizzo strategico dei sistemi informativi, con specifico riferimento alle strategie d'impresa	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Progettazione organizzativa</b>	<b>Capacità trasversali</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	4	test a risposta multipla	7
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	4	test a risposta multipla	7
Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	4	test a risposta multipla	7
<b>Direzione e Management</b>	<b>Gestione del cambiamento</b>	<b>Responsabilità sociale</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>
Saper impostare un bilancio sociale.	4	test a risposta multipla	7
Conoscere le certificazioni.	4	test a risposta multipla	7
Conoscere i modelli di impresa in relazione alla responsabilità sociale.	4	test a risposta multipla	7
Conoscere gli elementi di etica dell'impresa e delle organizzazioni.	4	test a risposta multipla	7
Conoscere e saper utilizzare strumenti, tecniche e strategie di rendicontazione e bilancio sociale.	4	test a risposta multipla	7
Conoscere e saper applicare modelli e standard di misurazione e valutazione.	4	test a risposta multipla	7

<b>Direzione e Management</b>		<b>Gestione del cambiamento</b>		<b>Relazioni esterne e interne</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>		
Saper coinvolgere e far partecipare il personale alle decisioni ed aumentare l'identificazione organizzativa	4	test a risposta multipla	7		
Saper utilizzare in modo efficace gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	4	test a risposta multipla	7		
Saper individuare le relazioni interne ed esterne critiche per una efficace gestione del cambiamento e della flessibilità organizzativa	4	test a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Gestione del cambiamento</b>		<b>Miglioramento dei processi decisionali</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>		
Conoscere gli approcci teorici e logici al decision making	4	test a risposta multipla	7		
Conoscere la tecniche e le metodologie di problem solving integrato	4	test a risposta multipla	7		
Saper gestire un processo decisionale di gruppo, evitare fenomeni di group-think e promuovere processi di feedback e apprendimento	4	test a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Gestione del cambiamento</b>		<b>Logiche e tecniche di Project Management</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>		
Saper utilizzare gli strumenti e le tecniche di controllo e monitoraggio del progetto.	4	test a risposta multipla	7		
Saper riconoscere le esigenze di comunicazione e di gestione delle relazioni, sia interne al team di progetto sia esterne ad esso.	4	test a risposta multipla	7		
Saper identificare la struttura organizzativa e le risorse necessarie per la realizzazione del progetto.	4	test a risposta multipla	7		
Saper gestire la chiusura del progetto, sia in relazione ai committenti esterni, sia in relazione alla struttura interna dell'impresa.	4	test a risposta multipla	7		
Saper definire un piano di progetto.	4	test a risposta multipla	7		
<b>Direzione e Management</b>		<b>Gestione del cambiamento</b>		<b>Analisi cultura organizzativa</b>	
<b>Competenza</b>	<b>Livello minimo richiesto in ingresso</b>	<b>Modalità verifica</b>	<b>Livello obiettivo</b>		
Saper interpretare il grado di coerenza tra cultura organizzativa esistente, le	4	test a risposta multipla	7		

strategie d'impresa e le soluzioni di progettazione organizzativa adottate

Conoscere gli strumenti di intervento sulla cultura organizzativa per aumentarne il grado di coerenza con gli obiettivi strategici e organizzativi	4	test a risposta multipla	7
--	---	--------------------------	---

Direzione e Management		Analisi competitiva	Analisi dell'ambiente economico-sociale	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo	
Saper valutare le dinamiche sociali e culturali rilevanti per il settore e per l'impresa	4	test a risposta multipla	7	
Saper valutare le dinamiche macro-economiche rilevanti per il settore e per l'impresa	4	test a risposta multipla	7	
Saper analizzare i raggruppamenti strategici del settore di appartenenza	4	test a risposta multipla	7	
Saper valutare le opportunità di entrata in altri settori	4	test a risposta multipla	7	

**Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso**

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
Conoscenza di base degli applicativi microsoft office e dei browser di navigazione	4	test a risposta multipla
Capacità di lavorare in team	4	Esercitazione di gruppo

**Edizioni**
**Edizioni - ID corso: 8090 - ESPERTO NELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE IMPRESE SOCIALI**
**Dati principali edizione - ID edizione: 8218**

<b>ID sede:</b>	5645
<b>Sede di svolgimento:</b>	Sede Operativa di Bari
<b>Provincia:</b>	BARI
<b>Comune:</b>	BARI
<b>Indirizzo:</b>	Via Giovane, 15
<b>Località:</b>	Bari
<b>CAP:</b>	70100
<b>Telefono:</b>	080 5011001 080 5046343
<b>Fax:</b>	080 5013329
<b>Email:</b>	formazione@consorzioleader.com
<b>Data scadenza iscrizione:</b>	03/11/2011
<b>Data avvio:</b>	15/11/2011
<b>Data fine prevista:</b>	30/11/2012
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4

<b>Num. partecipanti max.:</b>	20
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Le lezioni sono previste con frequenza di circa 4 giornate al mese previa valutazione delle diverse esigenze dei corsisti.
<b>Specifiche su prove:</b>	(Non compilato)

Docenti - ID edizione: 8218

<b>Docenti:</b>	Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.
-----------------	---

Partenariato - ID edizione: 8218

<b>Partenariato:</b>	Si
<b>Dettaglio:</b>	1) Meridia Consorzio di cooperative sociali soc coop sociali fornirà risorse umane per docenze specialistiche 2) Confcooperative Puglia associazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo, maggiormente rappresentativa in Puglia fornirà risorse umane per docenze specialistiche

Accessibilità - ID edizione: 8218

<b>Accessibilità persone disabili:</b>	Si
<b>Specifiche accessibilità:</b>	La sede formativa rispetta le norme previste dall'accREDITAMENTO regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 8218

<b>Nome:</b>	Giuseppe
<b>Cognome:</b>	Matera

Dati principali edizione - ID edizione: 8219

<b>ID sede:</b>	5649
<b>Sede di svolgimento:</b>	Sede Operativa di Modugno (BA)
<b>Provincia:</b>	BARI
<b>Comune:</b>	MODUGNO
<b>Indirizzo:</b>	Via delle Camelie, 7
<b>Località:</b>	Modugno (BA)
<b>CAP:</b>	70026
<b>Telefono:</b>	080 5011001
<b>Fax:</b>	080 5013329
<b>Email:</b>	formazione@consorzioleader.com
<b>Data scadenza iscrizione:</b>	01/01/2012
<b>Data avvio:</b>	01/02/2012
<b>Data fine prevista:</b>	01/02/2013
<b>Num. minimo Voucher:</b>	4
<b>Num. partecipanti max.:</b>	21
<b>Modalità svolgimento corso:</b>	Le lezioni sono previste con frequenza di circa 4 giornate al mese previa valutazione delle diverse esigenze dei corsisti.

**Specifiche su prove:** (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 8219

**Docenti:** Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.

Partenariato - ID edizione: 8219

**Partenariato:** Si

**Dettaglio:** 1) Meridia Consorzio di cooperative sociali soc coop sociali fornirà risorse umane per docenze specialistiche  
2) Confcooperative Puglia associazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo, maggiormente rappresentativa in Puglia fornirà risorse umane per docenze specialistiche

Accessibilità - ID edizione: 8219

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Specifiche accessibilità:** La sede formativa rispetta le norme previste dall'accreditamento regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 8219

**Nome:** Giuseppe

**Cognome:** Matera

**Dati principali edizione - ID edizione: 8222**

**ID sede:** 5650

**Sede di svolgimento:** Sede Operativa di Brindisi

**Provincia:** BRINDISI

**Comune:** BRINDISI

**Indirizzo:** Via S. Nicolicchio 18 ang. Via Muscettola, 8

**Località:** Brindisi

**CAP:** 72100

**Telefono:** 080 5011001 0831 529435

**Fax:** 080 5013329 0831 529435

**Email:** formazione@consorzioleader.com

**Data scadenza iscrizione:** 16/12/2011

**Data avvio:** 16/01/2012

**Data fine prevista:** 31/01/2013

**Num. minimo Voucher:** 4

**Num. partecipanti max.:** 20

**Modalità svolgimento corso:** Le lezioni sono previste con frequenza di circa 4 giornate al mese previa valutazione delle diverse esigenze dei corsisti.

**Specifiche su prove:** (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 8222

**Docenti:** Il gruppo dei docenti e degli esperti impegnati nello sviluppo del corso è composto da specialisti di diversa estrazione accademica e professionale. Lo staff è in grado di garantire il costante



coinvolgimento di partecipanti ed include anche manager, dirigenti e testimoni professionali.

Partenariato - ID edizione: 8222

---

**Partenariato:** Si

**Dettaglio:** 1) Confcooperative Puglia associazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo, maggiormente rappresentativa in Puglia fornirà risorse umane per docenze specialistiche

Accessibilità - ID edizione: 8222

---

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Specifiche accessibilità:** La sede formativa rispetta le norme previste dall'accreditamento regionale delle sedi operative per FP ed è quindi fruibile anche da soggetti diversamente abili per l'assenza di barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 8222

---

**Nome:** Giuseppe

**Cognome:** Quartulli